



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор УрГЭУ

Я.П. Силин

« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном конкурсе кейсов работодателей
«HR-РОСТ»

Екатеринбург

2025 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4
	о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	стр.2 из 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках Конгресса управления и права Евразийского экономического форума молодежи (далее ЕЭФМ) и реализуется на головной площадке ЕЭФМ – в Уральском государственном экономическом университете (далее площадка УрГЭУ), а также на зарубежных/региональных площадках, выбравших данный Конкурс.

Перечень зарубежных и региональных площадок, выбравших данный Конкурс указывается на странице Конкурса сайта ЕЭФМ, а также на страницах самих зарубежных/региональных площадках сайта ЕЭФМ.

1.3. Интернет-адрес сайта ЕЭФМ: www.eurasia-forum.ru.

1.4. Организаторы Конкурса:

- кафедра экономики труда и управления персоналом, ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ);
- СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами»;
- клуб работодателей «HR-mnenie».

1.5. Соорганизаторы Конкурса:

- образовательные организации – организаторы зарубежных и региональных площадок ЕЭФМ, выбравшие данный конкурс для реализации на своих площадках.

1.6. Партнеры Конкурса:

- Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом;
- Уральское отделение Вольного экономического общества России,
- РОО «Свердловский областной союз промышленников и предпринимателей»;
- предприятия и организации, представители которых входят в состав клуба работодателей «HR-mnenie», СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами», Ассоциация рекрутинговых агентств.

1.7. Целью конкурса является создание инструмента для повышения качества взаимодействия перспективных специалистов по управлению персоналом и экономике труда и их будущих работодателей, развитие компетенций по разработке и презентации эффективных hr-решений.

2. Направления Конкурса

Конкурс направлен на развитие профессиональных компетенций у молодых специалистов, а также содействие в поиске обучающимся и молодым специалистам мест практики, стажировок, а также в трудоустройстве в организации и предприятия, представляющие свои кейсы на конкурс.

Работодателями-партнерами конкурса, будут предложены кейсы, тематики которых направлены на решение прикладных задач в области управления человеческими ресурсами и экономики труда, в том числе по направлениям: современные технологии и решения в подборе, адаптации, оценке, аттестации, развитии персонала, организации труда и оплаты персонала,

	ПОЛОЖЕНИЕ о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	Редакция 4
		стр.3 из 18

формировании и развитии корпоративной социальной политики, организации работы с талантами, формировании и организации внутрикорпоративных коммуникаций и др.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты, аспиранты, молодые HR-специалисты предприятий и организаций в возрасте до 35 лет включительно (далее – Участники).

3.2. Решения кейсов на Конкурс направляются от индивидуальных авторов и команд до 3-х человек.

3.3. Один участник или команда имеет право представить на Конкурс только одну работу.

3.4. Призовое место может быть распределено между несколькими участниками.

3.5. Конкурс включает в себя два трека для корректного распределения кейсов между участниками, оценки и поддержки конкурентоспособности решений:

3.5.1. трек «Студент» – для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (без опыта работы или с опытом работы до 2 лет в области управления персоналом, экономики труда, а также смежных направлениях);

3.5.2. трек «Специалист» – для обучающихся по программам магистратуры, аспирантов, а также молодых специалистов, имеющих опыт работы более 2 лет в области управления персоналом, экономики труда, а также смежных направлениях.

3.6. Организационный взнос для участия в конкурсе не предусмотрен. Расходы по проживанию иногородних участников, питанию и транспортные расходы для участия в очном этапе конкурса оплачиваются участниками самостоятельно, либо командирующими организациями. Исключение составляют победители зарубежных (региональных) площадок Конкурса.

4. Этапы и сроки проведения Конкурса

4.1. Окончательные сроки проведения Конкурса, а также его основных этапов устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» и размещаются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

4.2. Конкурс проводится в три этапа.

4.2.1. **Первый этап (формирующий):**

4.2.1.1. регистрация заявки для участия в конкурсе (до **01 марта 2026 года включительно**);

4.2.1.2. направление комплекта кейсов участнику Конкурса, прошедшему регистрацию, для выбора им и оповещения организаторов о подготовке решения по конкретному кейсу (**в течение недели после регистрации заявки на сайте**);

4.2.1.3. прием и регистрация конкурсных работ (решений кейсов); проверка работ на соответствие требованиям, выдвигаемым к работам.

Первый этап проводится оргкомитетом Конкурса в сроки, установленные дирекцией Евразийского экономического форума молодежи.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»

Редакция 4

стр.4 из 18

4.2.2. Второй этап (отборочный) (с 21 марта по 31 марта 2026 года) – экспертиза конкурсных работ (решений кейсов), зарегистрированных и допущенных к Конкурсу по итогам первого этапа; определение финалистов Конкурса.

4.2.2.1. Проведение отборочного этапа на площадке УрГЭУ

Экспертиза конкурсных работ, поступивших через площадку УрГЭУ, проводится экспертной комиссией Конкурса площадки УрГЭУ. Комиссия отбирает заочно от 15 до 20 финалистов. Окончательное количество финалистов от площадки УрГЭУ зависит от фактического количества финалистов от зарубежных/региональных площадок Конкурса. Списки финалистов, прошедших в финал Конкурса, публикуются на странице Конкурса Конгресса управления и права сайта ЕЭФМ.

4.2.2.2. Проведение отборочных этапов на зарубежных/региональных площадках Конкурса

Экспертиза конкурсных работ на площадках ЕЭФМ, проводится экспертными комиссиями зарубежных/региональных площадок Конкурса. Экспертные комиссии отбирают по 5-10 лучших участников национального/регионального тура Конкурса. Оргкомитетом и экспертной комиссией зарубежной/региональной площадки Конкурса с **21 марта по 31 марта 2026 года** проводится очная защита отобранных работ и определяются победитель и призеры национального/регионального тура Конкурса.

Победитель (первое место) национального/регионального тура Конкурса становится финалистом международного финала Конкурса. Ему предоставляется возможность участвовать в финале Конкурса и других финальных мероприятиях XVI ЕЭФМ **22-23 апреля 2026 года очно.** Оплату проезда и проживания обеспечивает, главный организатор ЕЭФМ – УрГЭУ.

Участникам, занявшим 2-ое и 3-е место, на зарубежной/региональной площадке **23 апреля 2026 года** торжественно вручаются грамоты и памятные подарки.

Общий список финалистов международного финала Конкурса формируется из финалистов от площадки УрГЭУ и победителей зарубежных/региональных площадок, выбравших данный Конкурс. Общий список финалистов Конкурса публикуются на сайте ЕЭФМ, на странице Конкурса Конгресса управления и права с **1 по 10 апреля 2026.**

4.2.3. Третий этап (заключительный) (22 апреля 2026 года) – защита конкурсных работ (решений кейсов) финалистов; определение победителей и призеров Конкурса.

Третий этап проводится между финалистами Конкурса путем очной публичной защиты конкурсных работ. Защита проектов дистанционно с применением онлайн связи проводится по решению оргкомитета Конкурса.

5. Регистрация участников, требования к представляемой документации и правила оформления конкурсных работ

5.1. Алгоритм регистрации участника (команды) и предоставления конкурсных работ:

5.1.1 заявление автора об участии в Конкурсе (приложение 1) – представляется путем заполнения регистрационной формы участника согласно роли на сайте ЕЭФМ: www.eurasia-forum.ru;



ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»

Редакция 4

стр.5 из 18

- 5.1.2 **в заявку со стороны участника в качестве прилагаемого документа включается эссе, содержащее информацию:**
- 5.1.2.1 об уровне (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), форме (очная, очно-заочная, заочная, соискательство), направлении (профиле) обучения (для участников, ориентирующихся на трек «Студент»), либо об опыте работы, с указанием стажа работы (количество лет) в области управления персоналом, экономики труда, а также смежных направлений (для участников, ориентирующихся на трек «Специалист»);
- 5.1.2.2 о профессиональных ориентирах, научно-исследовательских и научно-прикладных интересах;
- 5.1.3 координатор конкурса на указанный участником при регистрации электронный адрес и с учетом представленных в эссе сведений, направляет комплект кейса для подготовки решения по нему;
- 5.1.4 участник **до 20 марта 2026** года направляет конкурсную работу координатору **ответным письмом**; рекомендуемое название файла: «Кейс № - Фамилия ИО»; обновления решений (в т.ч. по рекомендации координаторов) также в дальнейшем направляются на почту координатору.
- 5.2. Конкурсная работа (решение кейса) должна соответствовать следующим требованиям и критериям:
- 5.2.1. работа должна содержать решение конкретного кейса, учитывая следующие критерии экспертизы:
- 5.2.1.1. поэтапное описание процесса решения поставленной задачи со сроками и обоснование задействованных ресурсов, использование конкретных показателей и эмпирических данных;
- 5.2.1.2. использование аналитического подхода (инструментов) при подготовке решения (в т.ч. бенчмаркинга и поиска аналогов);
- 5.2.1.3. работа с рисками проекта, в т.ч. описание проблемных участков, возможных контраргументов и ответов на них;
- 5.2.1.4. практическая значимость результатов исследования, возможность внедрения предложенного решения, применимость для реального бизнеса;
- 5.2.1.5. наличие прогнозного экономического и социального эффекта по предлагаемым решениям.
- 5.2.2. **работа должна состоять из двух файлов:**
- 5.2.2.1. **текстовый документ** (в формате *.doc, *.docx или *.rtf), включающий подробное решение кейса, в т.ч.:
- актуальность, цели, задачи, гипотезы (при наличии) исследования;
 - научно-теоретическую, аналитическую и рекомендательную составляющие;
 - выводы (результаты);
 - рекомендуется наличие справочного материала, т.е. ссылок на источники, из которых использованы цитаты, цифровые данные в тексте, таблицы, графики, диаграммы;

	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4
	о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	стр.6 из 18

5.2.2.2. **презентация** (в формате *.ppt, *.pptx или *.pdf), включающая положения, идеи, графические материалы, выносимые на защиту в финале конкурса; при этом рекомендовано следующее оформление презентационного материала:

- кегль (размер) шрифта не менее 20 пт, желательны шрифты без засечек;
- выбранная цветовая композиция должна читаться и восприниматься в условиях попадания на экран или полотно (в случае воспроизведения через проектор) солнечных лучей, обладать признаками контрастности;
- информация на слайде должна быть структурированной;
- ориентация листа – альбомная, общий дизайн – по выбору участника;
- типовая структура: введение; решение кейса; заключение (результаты); список использованных источников.

6. Порядок проведения Конкурса и критерии оценки работ

6.1. На первом этапе Конкурса оргкомитет осуществляет допуск работ (решений кейсов) для дальнейшей экспертной оценки по требованиям, указанным в разделе 5 Положения.

6.2. Во время второго (отборочного) этапа члены экспертной(ых) комиссии(й) Конкурса проводят экспертизу конкурсных работ участников и определяют до 20 (двадцати) финалистов Конкурса.

Списки финалистов публикуются на странице Конкурса. Информационные письма о выходе в финал направляются участникам-финалистам.

6.3. Критерии оценки участников во время очной защиты работы на третьем (заключительном) этапе.

6.3.1. Решение кейса должно:

- содержать поэтапное описание процесса решения поставленной задачи со сроками и задействованными ресурсами. Описание ресурсов допускается условное, но должны быть представлены расчеты, обосновывающие объем необходимых ресурсов, по мнению участника конкурса;
- включать в себя аргументы, необходимые для защиты проекта перед экспертной комиссией, и работу с рисками проекта, в том числе описание слабых мест, возможных контраргументов и ответов на них;
- использовать аналитические подходы при подготовке решения, в том числе, бенчмаркинг-подход, основанный на сопоставлении предложенного решения с решением аналогичных задач в реальном бизнесе;

6.3.2. В ходе очной защиты проекта экспертной комиссией будет учитываться качество представленной презентации и непосредственная защита конкурсанта (ответы на вопросы экспертов).

6.4. Если у победителей и призеров Конкурса количество набранных баллов одинаковое (равное), решение по определению победителей и призеров принимается экспертной комиссией Конкурса. Также экспертная комиссия учитывает трек, в рамках которого подано решение.

7. Награждение победителей



ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»

Редакция 4

стр.7 из 18

7.1. По итогам международного финала Конкурса определяются победители и призеры Конкурса. Победители и призеры награждаются Дипломами I, II, III степени и большими орденами «Звезда Евразии» за 1, 2 и 3 место соответственно.

Участники, занявшие 4 и 5 места Конкурса награждаются Грамотами за 4 и 5 места соответственно.

Все участники Конкурса получают сертификаты финалистов Конкурса в электронном виде.

7.2. Победители и призеры (1-е, 2-е и 3-е место) Конкурса награждаются денежными призами в рамках призового фонда Конкурса, установленного на основании приказа ректора УрГЭУ и в соответствии с протоколами экспертных комиссий Конкурса.

Денежные призы (с учетом уплаты подоходного налога) перечисляются организатором Конкурса в течении 1,5 месяцев на лицевые счета победителей и призеров по реквизитам, предоставленным координатору Конкурса, при условии представления организатору конкурса следующих документов:

– распечатка из личного кабинета банка: реквизитов банка и номера лицевого счета, для перечисления денег;

– копия паспорта 1, 2-ой страницы и страницы с пропиской;

– копия ИНН или распечатка данных ИНН с интернет-сайта.

В случае, если победителем или призером Конкурса оказывается авторский коллектив (команда) денежный приз делится между всеми членами коллектива (команды) равными долями.

Денежные призы зарубежным участникам, участвующим в финале очно, выдаются в кассе УрГЭУ в день награждения.

7.3. Участники, занявшие 1-ое, 2-ое и 3-е место на зарубежной/региональной площадке награждаются грамотами за 1, 2 и 3 место в национальном/региональном туре и малыми орденами «Звезда Евразии».

7.4. Награждение всех финалистов Конкурса будет проходить в рамках финальных мероприятий XVI ЕЭФМ 23 апреля 2026 года одновременно на площадке УрГЭУ и на зарубежных/региональных площадках Конкурса с помощью онлайн-связи.

8. Управление Конкурсом на площадке УрГЭУ

8.1. Управление Конкурсом осуществляется оргкомитетом ЕЭФМ и оргкомитетом Конкурса.

8.2. Председатель оргкомитета ЕЭФМ - ректор УрГЭУ:

– утверждает Положение о Конкурсе, подписывает приказ о проведении Конкурса и составе оргкомитета Конкурса, приказ о составе экспертной комиссии Конкурса;

– осуществляет общее руководство организацией и проведением мероприятий ЕЭФМ, в рамках которых проводится Конкурс.

8.3. Для организации и проведения Конкурса формируется оргкомитет Конкурса, в составе:

– научный руководитель Конкурса;

– координатор Конкурса;

– члены экспертной комиссии Конкурса;

– представители организаций - партнеров Конкурса,

– секретарь(и) Конкурса.

	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4
	о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	стр.8 из 18

8.4. Научный руководитель Конкурса:

- готовит проект Положения о Конкурсе, готовит изменения и дополнения к нему;
- является председателем (сопредседателем) экспертной комиссии Конкурса;
- подбирает состав экспертной комиссии Конкурса.

8.5. Координатор Конкурса:

- обеспечивает приглашение членов экспертной комиссии Конкурса;
- организует рассылку информационных писем в образовательные, исследовательские и научные организации РФ и стран Евразии;
 - организует регистрацию (через регистрационную систему сайта ЕЭФМ) и проверку соответствия поступивших конкурсных документов установленным требованиям, направляет конкурсные работы членам экспертных комиссий для оценки;
 - осуществляет организацию и контроль за ходом проведения Конкурса;
 - организует работу экспертной комиссии во время международного финала Конкурса;
 - организует оформление дипломов, грамот и награждение победителей и призеров Конкурса;
 - организует сбор тезисов конкурсных работ финалистов Конкурса и передачу их в Издательство УрГЭУ для включения в сборник материалов ЕЭФМ;
 - организует сбор необходимых документов для выдачи денежных призов победителям и призерам Конкурса;
 - составляет отчет о проведении Конкурса.

8.6. Для проведения экспертной оценки конкурсных работ создается экспертная комиссия Конкурса.

Председателем экспертной комиссии Конкурса является директор Конгресса ЕЭФМ, в котором проходит конкурс. Сопредседателем экспертной комиссии Конкурса является научный руководитель Конкурса. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные педагогические и научные работники, ведущие специалисты из числа организаторов ЕЭФМ, а также приглашенные эксперты. Более половины членов экспертной комиссии должны быть представителями сторонних организаций. Решения экспертной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов экспертной комиссии, протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии (приложения 3, 5).

Информация о составе оргкомитета и экспертных комиссий Конкурса ежегодно публикуется на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

9. Управление Конкурсом на зарубежных/региональных площадках ЕЭФМ

9.1. Управление Конкурсом осуществляется оргкомитетом зарубежной/региональной площадки ЕЭФМ и оргкомитетом Конкурса площадки ЕЭФМ.

9.2. В состав оргкомитета Конкурса площадки ЕЭФМ входят:

- координатор Конкурса;
- экспертная комиссия Конкурса в составе не менее 3-х человек из числа высококвалифицированных педагогических и научных работников вуза-организатора площадки, а также приглашенных экспертов.
- секретарь Конкурса.

9.3. Координатор Конкурса:

	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4
	о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	стр.9 из 18

- обеспечивает приглашение членов экспертных комиссий Конкурса;
- организует рассылку информационных писем в образовательные, исследовательские и научные организации своей страны или региона России;
- организует регистрацию (через регистрационную систему сайта ЕЭФМ) и проверку соответствия поступивших конкурсных документов установленным требованиям, направляет конкурсные работы членам экспертных комиссий для оценки;
- организует работу экспертных комиссий во время отборочного тура Конкурса;
- совместно с оргкомитетом площадки УрГЭУ организует выезд победителя отборочного тура Конкурса в УрГЭУ для участия в международном финале Конкурса (1-ое место), а также дистанционное участие финалистов, занявших 2-ое и 3-е место в финале Конкурса с применением онлайн-связи;
- организует передачу координатору Конкурса площадки УрГЭУ тезиса работы победителя Конкурса для включения в сборник материалов ЕЭФМ.

9.4. Для проведения экспертной оценки конкурсных работ создается экспертная комиссия зарубежной/региональной площадки Конкурса.

Состав экспертной зарубежной/региональной комиссии Конкурса утверждается оргкомитетом зарубежной/региональной площадки. В состав экспертной комиссии включаются высококвалифицированные педагогические и научные работники, ведущие специалисты из числа организаторов площадки ЕЭФМ, а также приглашенные эксперты, в том числе, по согласованию, научный руководитель Конкурса.

Решения экспертной комиссией принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов экспертной комиссии, протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии (приложение 4).

10. Координаты оргкомитета Конкурса

10.1. Организатор конкурса: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ)

Адрес: 620144. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта/Народной воли, 62/45 тел.: (343) 283-13-28; (343) 283-11-07; (343) 283-11-11, факс: (343) 283-13-25

Официальный сайт организатора: www.usue.ru

Официальный сайт Конкурса и Евразийского экономического форума молодежи (ЕЭФМ): www.eurasia-forum.ru

Подразделение УрГЭУ, ответственное за проведение Конкурса: кафедра экономики труда и управления персоналом.

Контактные данные координаторов Конкурса указываются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

10.2. Соорганизаторы Конкурса: Вузы-организаторы зарубежных и региональных площадок ЕЭФМ, выбравшие данный конкурс для реализации на своих площадках. Перечень зарубежных и региональных площадок, выбравших данный Конкурс, указывается на странице Конкурса сайта ЕЭФМ, в разделе Конгресс управления и права, а также на страницах самих зарубежных/региональных Площадок сайта ЕЭФМ.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	Редакция 4 стр.10 из 18
--	--	----------------------------

Контактные данные координаторов зарубежных/региональных площадок Конкурса указываются на страницах зарубежных/региональных площадок сайта ЕЭФМ.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	Редакция 4
		стр.11 из 18

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА

Международного конкурса кейсов от работодателей «HR-РОСТ»

Прошу принять мою работу к участию в Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ». Сообщаю о себе следующие данные:

Участник	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Страна (гражданство)	
	Город места учебы	
	Контактный телефон	
	e-mail	
	Место учебы/ работы	
	Курс/ группа/ должность	
	Институт/ факультет	
	Направление/ профиль подготовки	
	Тема работы/ название команды	
Научный руководитель	Ф.И.О.	
	Ученая степень, звание	
	Вуз/ Организация	
	Кафедра	
	Контактный телефон	
	e-mail	

Заявление представляется в виде заполнения регистрационной формы участника на специализированном сайте ЕЭФМ

В случае, если работа подготовлена коллективом авторов, один из авторов регистрируется как «капитан команды» и прикрепляет к регистрационной форме участника файл с конкурсной работы и файл с тезисами работы. Остальные авторы работы регистрируются как «член команды», для завершения регистрации они прикрепляют файл с эссе и списком авторов, второй файл может быть пустым.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	Редакция 4
		стр.12 из 18

Приложение 2

Международный конкурс кейсов работодателей
«HR-РОСТ»

Конкурсная работа

Наименование кейса

Автор:

(Ф.И.О. полностью)

Студент (аспирант, др.) _____ группа, _____ курс

Наименование вуза _____

Наименование должности\организации _____

Научный руководитель (при наличии) _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

город _____

20__

	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4
	о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	стр.13 из 18

Приложение 3

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

об определении финалистов Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

Площадка _____ УрГЭУ _____

01.04.2026

№ _____ 1 _____

г. Екатеринбург

Состав экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Секретарь экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Повестка заседания экспертной комиссии:

Определение финалистов Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ» от площадки УрГЭУ.

По итогам первого этапа Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ» к экспертной оценке было допущено _____ работ участников.

Оценив представленные работы, комиссия решила вывести в финал следующих участников:

Таблица 1 – Финалисты Конкурса

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации

Председатель экспертной комиссии _____

Подпись

/ Ф.И.О.

Члены экспертной комиссии _____

Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь экспертной комиссии _____

Подпись

/ Ф.И.О.

	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4
	о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	стр.14 из 18

Приложение 4

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
об определении победителей и призеров национального/регионального тура
Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

(название зарубежной/региональной площадки Конкурса)

01.04.2026

№ 2

г. _____

Состав экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Повестка заседания экспертной комиссии:

Определение победителей и призеров национального/регионального тура Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ» площадки _____.

По итогам первого этапа зарубежного/регионального тура Международного конкурса к экспертной оценке на площадке _____ было допущено _____ проектов участников.

Оценив представленные работы, комиссия решила:

1. Определить победителей и призеров национального/регионального тура Конкурса.

Таблица 2 – Наградные документы участников

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Наградной документ
			Грамота за 1 место
			Грамота за 2-е место
			Грамота за 3-е место

	ПОЛОЖЕНИЕ о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	Редакция 4
		стр.15 из 18

2. Признать победителем национального/регионального тура и **финалистом** Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

(ФИО полностью)

(название работы)

3. Признать призером (II место) национального/регионального тура Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

(ФИО полностью)

(название работы)

4. Признать призером (III место) национального/регионального тура Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

(ФИО полностью)

(название работы)

Председатель экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Сопредседатель экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Член экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

/ Ф.И.О.

	ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4
	о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	стр.16 из 18

Приложение 5

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
 об определении победителей и призеров
 Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

22.04.2026

г. Екатеринбург

№ _____ 3 _____

Состав экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Повестка заседания экспертной комиссии:

Определение победителей и призеров Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ» в рамках заключительного (финального) этапа.

По итогам отборочного тура Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ» к финалу было допущено _____ работ участников.

Оценив представленные работы, комиссия решила:

1. Присвоить следующие наградные документы каждому участнику заключительного (финального) Конкурса:

Таблица 1 – Наградные документы участников

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Вид наградного документа, размер денежного приза

2. Признать победителем
 Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

 (ФИО полностью)

	ПОЛОЖЕНИЕ о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»	Редакция 4
		стр.17 из 18

(название работы)

3. Признать призером (II место)
Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

(ФИО полностью)

(название работы)

4. Признать призером (III место)
Международного конкурса кейсов работодателей «HR-РОСТ»

(ФИО полностью)

(название работы)

Председатель экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Сопредседатель экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Член экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

/ Ф.И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном конкурсе кейсов работодателей «HR-РОСТ»

Редакция 4

стр.18 из 18

Проект Положения вносит
научный руководитель конкурса


_____/С.Б. Долженко

Согласовано:

Проректор по социальной
работе


_____/Р.В. Краснов

и молодежной

политике, сопредседатель

ЕЭФМ

Проректор по научной
работе


_____/ В.Е. Ковалев

Координатор Конгресса

«Управления и права»,

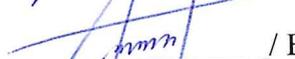
и.о. директора ИГМУиП


_____/ Н.С. Громова

Начальник юридического
отдела

Начальник УННИРР


_____/ М.И. Бриль


_____/ В.А.Благинин